RESPONSIBLE
RESEARCH HOSPITAL

NR. PROT. RSB/2026/1903
DATA 16-11-2026

AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (3 POSIZIONI)

HR SPECIALIST

Responsible Research Hospital - Centro di Ricerca e Formazione ad Alta Tecnologia -SB
Campobasso

Responsible Research Hospital (RRH), Polo di Eccellenza Interregionale per le Malattie Cardiache e Vascolari, per l'Oncologia, la Radioterapia Oncologica, la Ginecologia e Chirurgia Oncologica e la diagnostica radiologica e laboratoristica avanzata, Ente accreditato con il Servizio Sanitario Regionale, ricerca *3 specialisti delle Risorse Umane*.
In quanto Società Benefit, la nostra missione va oltre la cura e la ricerca clinica: perseguiamo attivamente il benessere della comunità, l'innovazione scientifica e la sostenibilità sociale.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti di ammissione

È indetto un Avviso di selezione per titoli e colloqui, per il reclutamento di personale *specialista delle Risorse Umane*. La figura professionale ricercata dovrà possedere competenze specialistiche nell'ambito della gestione normativa economica e previdenziale.

Competenze Principali

- Corretta applicazione dei contratti collettivi specifici del settore;
- Gestione amministrativa rapporti di lavoro (assunzioni, proroghe, trasformazioni, cessazioni, dimissioni, Comunicazioni obbligatorie, PID, lavori usuranti etc);
- Redazione dei contratti di assunzione, collaborazione e libero professionali;
- Gestione degli infortuni sul lavoro;
- Monitoraggio e gestione malattie, visite fiscali ed eventuale indirizzamento per riconoscimento di invalidità in corso di rapporto di lavoro;
- Controllo e rilevazione presenze del personale, turnistica, ferie, permessi, maternità etc.;
- Verifica della conformità degli orari di servizio teorici ai contratti collettivi di riferimento ed alla normativa vigente in materia;
- Preferibile expertise in Payroll;
- Budget del Personale;
- Reportistica su dati stipendiali e statistici dell'organico.

Competenze Informatiche

- Eccellente utilizzo del pacchetto Office in particolare fogli di calcolo Excel;

- Ottima dimestichezza con il software Zucchetti sia per la parte Presenze che Paghe;
- Familiarità con procedure informatiche dei vari Istituti (INPS, INAIL etc).

➢ Requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- piena idoneità fisica;
- disponibilità immediata;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- Laurea in Giurisprudenza, Economia Aziendale o altre discipline equipollenti;
- Eventuale conseguimento di titoli post lauream utili per la posizione da ricoprire;
- Esperienza significativa in contesti HR, preferibilmente di strutture sanitarie.

Art. 2 - Ulteriori requisiti di valutazione

Oltre ai requisiti di ammissione richiesti, le ulteriori seguenti capacità ed attitudini vengono ritenute titoli preferenziali:

- Preferibili precedenti esperienze lavorative in ambito sanitario;
- Capacità di lavorare in team;
- Flessibilità oraria;
- Rigorosità e precisione nell'espletamento dei compiti affidati;
- Affidabilità e riservatezza.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire, unitamente a tutta la documentazione richiesta, tassativamente entro e non oltre il 27/11/2026.
La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: dir.gen@pec.responsible.hospital, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Selezione HR SPECIALIST_COGNOME NOME".
Alla PEC il candidato dovrà allegare:

1. Domanda di ammissione con lettera di motivazione;
2. Dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea e copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. Indirizzo PEC o di residenza ove inviare tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
4. Curriculum Vitae et Studiorum aggiornato, datato e firmato (formato europeo);
5. Autocertificazione, resa ai sensi della normativa vigente atta a comprovare: il possesso della Laurea ed ogni ulteriore titolo accademico o di studio posseduto;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione.

Art. 4 - Procedura di selezione ed inquadramento

La selezione avverrà mediante:

1. Valutazione dei Titoli: Analisi del percorso formativo e delle esperienze;
2. Colloquio Tecnico-Attitudinale: Verifica delle competenze pratiche e teoriche, della conoscenza delle linee guida, dell'attitudine al *problem-solving* e della capacità di integrazione in team multidisciplinare.

L'incarico sarà a tempo indeterminato; l'inquadramento contrattuale ed il trattamento economico saranno quelli corrispondenti alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – D (€ 25.400 lordi/anno), nel rispetto del Contratto Collettivo di Lavoro del Personale non Dirigente della Fondazione Policlinico "A. Gemelli" IRCCS di Roma, vigente nel tempo, ed eventuali indennità individuali, correlate all'esperienza maturata e documentata.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione.

Art. 6 – Pari opportunità

Il presente avviso è rivolto a candidati di ambo i sessi, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

*L'Ente si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. 445/2000). Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci e la formazione o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (**art. 76 D.P.R. 445/2000**), comportando l'immediata decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.*

Il presente avviso non vincola l'Ente all'assunzione e non costituisce concorso pubblico in senso stretto, trattandosi di selezione per una struttura di diritto privato.
Si precisa che l'eventuale graduatoria finale scaturente dalla presente procedura di selezione, è formulata ad esclusivo uso interno dell'Ente.

Campobasso, 10 Novembre 2026

Il Legale Rappresentante
Dott. Stefano Petracca

STEFANO PETRACCA
16.11.2026 15:15:55
GMT+01:00