

AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (3 POSIZIONI)

ESPERTO CONTABILE

***Responsible Research Hospital - Centro di Ricerca e Formazione ad Alta Tecnologia -SB
Campobasso***

Responsible Research Hospital (RRH), Polo di Eccellenza Interregionale per le Malattie Cardiache e Vascolari, per l'Oncologia, la Radioterapia Oncologica, la Ginecologia e Chirurgia Oncologica e la diagnostica radiologica e laboratoristica avanzata, Ente accreditato con il Servizio Sanitario Regionale, ricerca *3 Contabili Esperti*.

In quanto Società Benefit, la nostra missione va oltre la cura e la ricerca clinica: perseguiamo attivamente il benessere della comunità, l'innovazione scientifica e la sostenibilità sociale.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti di ammissione

È indetto un Avviso di selezione per titoli e colloqui, per il reclutamento di personale nel ruolo di Contabile Esperto. La figura professionale ricercata dovrà possedere competenze specialistiche in ambito amministrativo, con particolare riferimento ai seguenti settori di attività.

Responsabilità Principali

- **Contabilità generale e bilancio:** tenuta della contabilità ordinaria, riconciliazioni bancarie, gestione del libro cespiti e degli ammortamenti, scritture di rettifica e assestamento, supporto alla predisposizione del bilancio d'esercizio secondo i principi contabili nazionali (OIC) e della relativa nota integrativa;
- **Ciclo attivo:** fatturazione delle prestazioni sanitarie, emissione e trasmissione tramite SdI, monitoraggio degli incassi e delle posizioni creditorie;
- **Ciclo passivo:** verifica e registrazione delle fatture fornitori, controllo della corrispondenza tra ordine (NSO), documento di trasporto/entrata merce e documento contabile, tenuta dello scadenzario e predisposizione dei flussi di pagamento;
- **Adempimenti fiscali:** liquidazioni IVA con particolare riguardo alla gestione del pro-rata, dello split payment e del reverse charge, LIPE, ritenute d'acconto e Certificazioni Uniche, supporto alla predisposizione delle dichiarazioni annuali IVA, IRES e IRAP;
- **Tesoreria:** monitoraggio dei flussi di cassa e della previsione finanziaria a breve, imputazione e ribaltamento dei costi sui centri di costo aziendali;

➤ **Requisiti di ammissione:**

- o cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- o piena idoneità fisica;
- o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso strutture sanitarie ovvero licenziati da strutture sanitarie;
- o Lauree magistrali / specialistiche / vecchio ordinamento
 - Economia Aziendale (LM-77 — Scienze economico-aziendali)
 - Economia e Commercio (LM-56 — Scienze dell'economia)
 - Economia e Management / Amministrazione, Finanza e Controllo (LM-77)
 - Ingegneria Gestionale (LM 31 - Ingegneria gestionale)

Art. 2 - Ulteriori requisiti di valutazione

Oltre ai requisiti di ammissione richiesti, le ulteriori seguenti capacità ed attitudini vengono ritenute titoli preferenziali:

- o Esperienza documentata almeno decennale nell'ambito di attività di coordinamento/direzione di area amministrativo-contabile;
- o Preferibili precedenti esperienze lavorative in ambito sanitario;
- o Capacità di lavorare in team multidisciplinari;
- o Familiarità con tecnologie avanzate;
- o Flessibilità oraria;
- o Attitudine alla leadership;
- o Rigorosità e precisione nell'espletamento dei compiti affidati;
- o Affidabilità e riservatezza;
- o Ottima conoscenza del Pacchetto Office Automation e preferibilmente del software ALYANTE di Team System;
- o Partecipazione a programmi di formazione avanzata.
- o Conseguimento di titoli post lauream (Master, Dottorati etc utili per la posizione da ricoprire);
- o Iscrizione all'Ordine/Albo dei Commercialisti. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire, unitamente a tutta la documentazione richiesta, tassativamente entro e non oltre il **15/09/2026**.

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: dir.gen@pec.responsible.hospital, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Selezione CONTABILE ESPERTO_COGNOME NOME".

Alla PEC il candidato dovrà allegare:

1. Domanda di ammissione con lettera di motivazione;
2. Dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea e copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. Indirizzo PEC o di residenza ove inviare tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;

4. Curriculum Vitae et Studiorum aggiornato, datato e firmato (formato europeo);
5. Autocertificazione, resa ai sensi della normativa vigente atta a comprovare: il possesso della Laurea l'iscrizione all'Albo professionale ed ogni ulteriore titolo accademico o di studio posseduto;
6. Autocertificazione, resa ai sensi della normativa vigente, relativa ai servizi prestati (specificando: ente, periodo, qualifica, impegno orario e tipologia di rapporto lavorativo);
7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione.

Art. 4 - Procedura di selezione ed inquadramento

La selezione avverrà mediante:

1. Valutazione dei Titoli: Analisi del percorso formativo e delle esperienze;
2. Colloquio Tecnico-Attitudinale: Verifica delle competenze pratiche e teoriche, della conoscenza delle linee guida, dell'attitudine al *problem-solving* e della capacità di integrazione in team multidisciplinare.

L'incarico sarà a tempo determinato per 12 mesi; l'inquadramento contrattuale ed il trattamento economico saranno quelli corrispondenti alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – D (€ 25.400 lordi/anno), nel rispetto del Contratto Collettivo di Lavoro del Personale non Dirigente della Fondazione Policlinico "A. Gemelli" IRCCS di Roma, vigente nel tempo, ed eventuali indennità individuali, correlate all'esperienza maturata e documentata.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione.

Art. 6 – Pari opportunità

Il presente avviso è rivolto a candidati di ambo i sessi, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. 445/2000). Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci e la formazione o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), comportando l'immediata decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Il presente avviso non vincola l'Ente all'assunzione e non costituisce concorso pubblico in senso stretto, trattandosi di selezione per una struttura di diritto privato.

Si precisa che l'eventuale graduatoria finale scaturente dalla presente procedura di selezione, è formulata ad esclusivo uso interno dell'Ente.

Campobasso, 14 Agosto 2026

Il Legale Rappresentante
Dott. Stefano Petracca